


МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Ю.А.АБДУЛШАИДОВА С.СОГУНТЫ»
(МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«АБДУЛШАИДОВ Ю.А. ЦАРАХ ЙОЛУ СОГУНТӀАРА
ЮКӀАРАДЕШАРАН ЮККЪБЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Абдулшаидов Ю.А. цӀарах йолу СогунтӀара ЮЮШ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 23.08. 2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ им.
Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты»
 М.Т.Такаев
Приказ № 107/1 от 04.09. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
1. Общие положения

1.1. Школьный музей МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» (далее – школьный музей) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Школьный музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Школьный музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей, обучающихся;

- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды

1.4. Профиль музея – историко- литературный.

2. Организация деятельности школьного музея

2.1. Организация школьного музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация школьного музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Школьный музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея.

2.5. Работа школьного музея ведется в соответствии с планом работы на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по школьному музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности школьного музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации школьного музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.8. Основные формы деятельности школьного музея:

- кружки и секции в рамках дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- конкурсы;
- классные часы;
- музейные и литературные уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейного сайта;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Методическое обеспечение работы школьного музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и историко- литературного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности школьного музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация конкурсной, экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды школьного музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

- 4.3. Выдача музейных предметов из фондов школьного музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.
- 4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 4.7. Ответственность за сохранность всех фондов школьного музея несет руководитель образовательной организации.
- 4.8. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.9. Хранение в школьном музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с органом управления образования.

5. Руководство деятельностью школьного музея

- 5.1. Ответственность за работу школьного музея несет руководитель образовательной организации.
- 5.2. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 5.3. Текущую работу школьного музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.
- 5.4. Деятельность школьного музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности школьного музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности школьного музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.