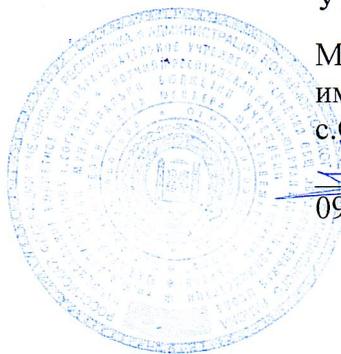


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОШ им. Ю.А. АБДУЛШАИДОВА с.СОГУНТЫ  
НОЖАЙ- ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧР

366221 с.Согунты  
ул. А.Кадырова,4 «А»

e-mail: m.t.takaev@mail.ru  
тел. 8(905)000-67-37



УТВЕРЖДАЮ Директор

МБОУ «СОШ  
им.Ю.А.Абдулшаидова  
с.Согунты

 М.Т.Такаев  
09.12.2023 г.

**Программа  
работы с неуспевающими  
и слабоуспевающими детьми**

2023 год

## Введение

**ЦЕЛЬ:** Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

### ЗАДАЧИ:

- ⇒ Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- ⇒ Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

### ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ.

- Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
- Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль
- Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий ( после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
- Учитель-предметник должен определить время , за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти
- Учитель-предметник должен поставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика

**Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку**

График

индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса по \_\_\_\_\_ на 2023-2024 учебный год  
предмет

№ п/п	Список учащихся	Дни недели				
		Понедельн.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Учитель \_\_\_\_\_

предмет

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## План индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

(образец)

ФИО учителя .....

Фамилия ученика (класс).....

Предмет .....

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) .....

### Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.
2.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3.Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.
4.Работа с дневником и тетрадью.	
5.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
6.Создание ситуации успеха на уроке	



## **ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

⇒ Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося.(методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование)

### ***Возможные причины неуспеваемости:***

- Пропуск уроков
  - Недостаточная работа дома
  - Слабые способности
  - Нежелание учить предмет
  - Недостаточная работа на уроке
  - Необъективность выставления оценок на уроке
  - Предвзятое отношение учителя на уроке
  - Большой объем домашнего задания
  - Недостаточное внимание учителя
  - Высокий уровень сложности материала
  - Другие причины
- ⇒ В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.
- ⇒ В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.
- ⇒ В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем –предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

## **ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКА.**

- ❖ Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- ❖ Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- ❖ Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

## ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником.
- Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат
- Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

## ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ.

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.	Сентябрь
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь
3.	Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей.	Сентябрь-октябрь

		<p>*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.</p> <p>*ведение тематического учета знаний слабых детей.</p> <p>*ведение работ с отражением индивидуальных заданий.</p>	
4.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.	1,2, 3 и 4 четверти
5.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течении года
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его,	Ежемесячно

	учениками о состоянии их учебных дел.	показать, что все заинтересованы в его успехе.	
7.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Собеседование с учителями предметниками.	В течении года
8.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель
9.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.		1 раз в четверти
10.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, <i>чтобы не забыть</i> .)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости
11.	Ведение тематического учета знаний неуспевающих учащихся класса.	Проверка состояния учёта знаний неуспевающих	Ежемесячно
12.	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся	Ежемесячно

13.	Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?”	Собеседование с учащимися	В течении года
14.	Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях	Проверка журналов кружковой работы	Сентябрь-январь
15.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Ноябрь- февраль
16.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа.	По мере необходимости
17.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	Персональный контроль - Посещение уроков	Ноябрь, март
18.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно
19.	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих.		По итогам четверти
20.	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
21.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно
22.	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно
23.	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в четверть
24.	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года
25.	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	апрель

## ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

-  Ликвидация неуспеваемости.
-  Повышение уровня ЗУН учащихся.
-  Повышение качества знаний учащихся.
-  Повышение мотивации к учению.

### Список учащихся МБОУ «СОШ им.Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты», неуспевающих по отдельным предметам

№	Фамилия, имя неуспевающего ученика	Класс	Предмет	Педагог
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



**Работа учителя за период контроля:**

с учащимся

---

---

---

с классным руководителем

---

---

---

с родителями

---

---

---

**Подпись учителя**\_\_\_\_\_

## Проверка посещаемости занятий учащимся.

Фамилия, имя учащегося - \_\_\_\_\_

Класс - \_\_\_\_\_ Классный руководитель - \_\_\_\_\_

Сроки проверки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель проверки: упорядочение посещаемости занятий учащимся, склонным к пропуску

уроков без уважительных причин.

Дата	Пропущенные уроки	Причина

За период контроля пропущено \_\_\_\_\_ уроков,

из них по уважительной причине \_\_\_\_\_ уроков, по неуважительной причине \_\_\_\_\_ уроков.

Беседы с родителями

Проверку проводил \_\_\_\_\_

**Промежуточный контроль успеваемости и посещаемости занятий  
учащимся.**

Фамилия, имя учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Период, за который проводится контроль:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Предметы	Количество уроков за период контроля	Количество пропущенных уроков	Оценки за период контроля (включая к/р)	Оценки за контрольные работы

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**классного руководителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса**

**о работе со слабоуспевающими учащимися за \_\_\_\_\_ 201\_г.**

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель « \_\_\_\_ » класса

подпись

Ф.И.О.

## ОТЧЕТ

учителя - предметника о работе со слабоуспевающими учащимися

по состоянию на \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Учитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Анкета

### (анализ причин неуспеваемости учащихся)

1. Ученик \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_
  2. Состояние здоровья:
    - Слабое
    - Удовлетворительное
    - Хорошее
  3. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения
  4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. Причины неуспеваемости по мнению учителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. Причины неуспеваемости по мнению ученика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  7. Знание учеником критериев оценивания \_\_\_\_\_
  8. Понимание изучаемого материала на уроках
    - Умение концентрировать внимание \_\_\_\_\_
    - Оперативное (быстрое) запоминание \_\_\_\_\_
    - Умение повторить изложенное
    - Умение самостоятельно выполнять задания на уроках
  9. Уровень развития учебных умений:
    - Чтение \_\_\_\_\_
    - Письмо \_\_\_\_\_
    - Счет \_\_\_\_\_
    - Речь \_\_\_\_\_
    - Понимание прочитанного \_\_\_\_\_
    - Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации) \_\_\_\_\_
    - Владение приемами развития памяти \_\_\_\_\_
    - Уровень ответов без конспектов \_\_\_\_\_
    - Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)
  10. Посещение дополнительных занятий:
    - По предметам \_\_\_\_\_
    - Виды учебной деятельности на занятиях \_\_\_\_\_
    - Самостоятельные дополнительные занятия \_\_\_\_\_
  11. Выполнение домашних заданий:
    - Частота выполнения домашних занятий \_\_\_\_\_
    - Причины отсутствия домашних занятий \_\_\_\_\_
    - Последовательность выполнения домашних заданий \_\_\_\_\_
-

- виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения \_\_\_\_\_

---

- виды помощи при выполнении домашнего задания \_\_\_\_\_

---

12. Дополнительные занятия в каникулярное время:

- Предметы \_\_\_\_\_
- Виды занятий \_\_\_\_\_