

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «Управление образования
Ножай-Юртовского
муниципального района ЧР»
от 26 апреля 2018г. № 74-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР»

I. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785 (далее Требования).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР» (далее РУО).
- 1.3. Функционирование официального сайта РУО регламентируется действующим законодательством РФ. Положением, приказом руководителя РУО.
- 1.4. Официальный сайт РУО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5.1 (целями создания Официального сайта РУО являются: обеспечение открытости деятельности РУО;
реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления РУО;
информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности РУО. поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта РУО в сети "Интернет", формат представления информации, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта РУО

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта РУО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью РУО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта РУО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта РУО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт РУО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства г.о. Тольятти Самарской области, связанным гиперссылками

с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте РУО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем РУО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта РУО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и п.2 Требований и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте РУО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил и пп. 3 Требований Специальный раздел официального сайта учреждения должен содержать следующие подразделы:

2.8.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.8.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.8.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
устав образовательной организации;
лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.8.1 - 2.8.11 Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными

условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.8.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.8.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.8.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.8.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве

вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта РУО

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте РУО

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте РУО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта РУО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта РУО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса РУО.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта РУО регламентируется приказом руководителя РУО.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта РУО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя РУО.

3.6. Официальный сайт РУО размещается по адресу: school75@edu.tgl.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта РУО и адрес электронной почты РУО отражаются на официальном бланке РУО.

3.8. При изменении устава и иных документов РУО, подлежащих размещению на официальном сайте РУО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта РУО

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом начальника РУО:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта РУО;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях РУО не реже одного раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта РУО в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта РУО между работниками РУО и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе начальника РУО, обязанности второго - в договоре РУО с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя РУО или определены договором РУО с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц РУО, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта РУО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта РУО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте РУО информации, предусмотренной пп. 2.8.1 - 2.8.11 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте РУО информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте РУО недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта РУО

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта РУО из числа работников РУО производится согласно Положению об оплате труда РУО.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта РУО производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «Управление образования
Ножай-Юртовского
муниципального района ЧР»
от 26 апреля 2018г. № 74-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о контентной фильтрации сети Интернет в образовательных учреждениях Ножай-Юртовского муниципального района.

I. Общие положения.

1. Настоящие правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы школы обучающимися, преподавателями и сотрудниками образовательных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района (далее УО).
2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР» (далее-РУО).
3. Использование сети Интернет в РУО подчиненно следующим принципам:
 - соответствия образовательным целям;
 - способствования гармоничному формированию и развитию личности;
 - уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернета;
 - приобретения новых навыков и знаний;
 - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
 - социализации личности, введения в информационное общество.

II. Организация и политика использования сети Интернет

1. Использование сети Интернет в РУО возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в РУО, с настоящими Правилами.

2. Директор РУО является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в РУО, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов.
3. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в РУО;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, назначаемое директором РУО (далее - сотрудник образовательного учреждения, отвечающий за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет).

Сотрудник образовательного учреждения, отвечающий за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, преподавателей и сотрудников РУО с учетом использования соответствующих технических мощностей РУО в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- контролирует объем трафика РУО в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в РУО;
- не допускает обучающегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу(группе ресурсов), несовместимых с задачами образования.

5. РУО обеспечивает наличие системы контентной фильтрации, блокирующей поступление информации, несовместимой с задачами образования и негативно влияющей на развитие несовершеннолетних. При использовании сети Интернет в РУО осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью контентной фильтрации, установленного в РУО и предоставленного оператором услуг связи (2 уровня контентной фильтрации). В случае некачественной работы данной системы, допускающей доступ несовершеннолетних к негативной информации, РУО вправе обратиться с соответствующими претензиями к исполнителю некачественных услуг, предоставленных оператором услуг связи, и/или произвести установку другого программного обеспечения, обеспечивающего полную фильтрацию ресурсов сети Интернет.

6. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах РУО являются:
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
 - защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
 - достоверность и корректность информации.
7. Персональные данные об обучающихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах РУО (сайт РУО и его подразделения) только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников РУО размещаются на Интернет-ресурсах РУО только с письменного согласия преподавателя или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.
8. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте РУО и его подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника, родителя.

III. Процедура использования сети Интернет.

1. Использование сети Интернет в РУО осуществляется исключительно в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.
2. По разрешению сотрудника РУО, отвечающего за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, обучающиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:
 - размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет

- ресурсах РУО;

- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах РУО.

3. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер РУО без разрешения сотрудника образовательного учреждения, отвечающего за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет;

-распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4. Сотрудник РУО, отвечающий за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, проверяет, является ли данный обучающийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.

5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе сотруднику РУО, отвечающего за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, с указанием его URL и покинуть данный ресурс.