

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ  
МБОУ «СОШ им.Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты»  
на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ им.Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты».

**Задачи:**

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

<b>№ п-п</b>	<b>Мероприятие. Форма проведения.</b>	<b>Сроки проведения.</b>
	<b>Нормативно - правовое обеспечение деятельности.</b>	
1.	Разработка Положения о ШСП.	Сентябрь.
2.	Разработка Устава о ШСП.	Сентябрь.
	<b>Организационно-методическая работа.</b>	
1.	Планирование работы ШСП, определение цели и задачей.	Сентябрь.
2.	Подготовка и сдача отчета о реализации Восстановительных Программ (ВП) в ШСП.	Май.
3.	Подготовка Визитной карточки ШСП.	Ноябрь-декабрь.
4.	Разработка программы для образовательного учреждения:«Школьная Служба Примирения».	Январь-февраль.
5.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП.	В течение учебного года.
6.	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости.
7.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура.Анализ документов.	По мере необходимости.
8.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По мере необходимости.
9.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики.	В течение учебного года.
10.	Создание буклета о ШСП.	Март.
11.	Оформление стенда о ШСП.	Март.
12.	Подготовка информации для сайта образовательного учреждения.	Март.
13.	Проведение акции с раздачей буклетов, индивидуальные и групповые беседы о ШСП: «Давай помиримся!».	Март.
14.	Отбор учащихся в группу волонтёров, для дальнейшей работы в ШСП.	Апрель-май.
15.	Доведение информации о ШСП до педагогов.	В течение учебного года.