


МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ Ю.А.АБДУЛШАИДОВА С.СОГУНТЫ»  
(МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«АБДУЛШАИДОВ Ю.А. ЦАРАХ ЙОЛУ СОГУНТ1АРА  
ЮКЪАРАДЕШАРАН ЮККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «Абдулшаидов Ю.А. цАрах йолу Согунт1ара ЮЮШ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ им.  
Ю.А.Абдулшаидова с. Согунты»  
 М.Т.Такаев  
Приказ № 107/1 от 04.09. 2024 г.

### План работы школьного музея

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Оформление музейной документации.	в течение года	руководитель музея
2	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	руководитель музея
3	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	ноябрь 2023 г.	руководитель музея
4	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
5	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течение года	руководитель музея актив музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течение года	руководитель музея
7	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов, творческих вечеров	по запросу	руководитель музея актив музея
8	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	в течение года	руководитель музея
9	Подготовка к участию музея в конкурсах, выставках разных уровней	в соответствии с графиком	руководитель музея

10	Ведение раздела на официальном сайте школы	в течение года	руководитель музея
11	Анализ работы ШЛМ за 2023-2024 год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	май	руководитель музея
<b>Экскурсионная работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	ноябрь 2023 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5 класс)	по расписанию ВД	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-5 классы)	в соответствии с КГВД	руководитель музея, члены актива музея
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным и памятным датам на 2023-2024 год	в соответствии с КГВД	руководитель музея, члены актива музея
<b>Исследовательская работа</b>			
1	Ведение музейной документации (план работы совета музея, книга учета проведенных экскурсий и лекций, инвентарная книга, книга учета вспомогательного фонда)	в течение года	руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Использование материалов музея на уроках	В течение года	классные руков. 1-5 кл. учитель русского языка и литературы
2	Проведение музейных уроков (1-5 классы)	В течение года	руководитель музея, учителя - предметники
3	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	учитель ИЗО
4	Проведение классных часов, творческих вечеров	В течение года	руководитель музея, учителя-предметники
5	Литературная конференция «Жизнь наших предков». «Быт и обычаи Вайнахов»	декабрь	руководитель музея, учитель русского языка и литературы
6	Онлайн - экскурсия по музею – заповеднику «Аргунское ущелье» для 5 классов	февраль	руководитель музея, актив
7	Конкурс «Мой край родной»	апрель	руководитель музея, учителя- предметники
<b>Работа с фондами музея</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	по мере поступления	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	ноябрь-декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	в течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и образовательными учреждениями.	в течение года	руководитель музея