

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ им. Ю.А. АБДУЛШАИДОВА с.СОГУНТЫ
НОЖАЙ- ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧР

366221 с.Согунты
ул. А.Кальрова,4 «А»

e-mail: m.t.takaev@mail.ru
тел. 8(905)000-67-37

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 17.08.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
приказом от 15.09.2021г. № 135
Директор МБОУ «СОШ
им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты»
М.Т.Такаев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 декабря 2021 года, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова» с.Согунты».

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся.

2.1. Настоящее Положение приема граждан в МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения (филиалы), реализующие общеобразовательные программы.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.4 Детям, проживающим на территории «микрорайона школы» не может быть отказано в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.3 Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.4 При приеме общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты»детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5 Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.6 Общеобразовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца, распорядительным актом администрации района о закреплённой территории и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеуказанными документами

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Общеобразовательное учреждение предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7 Прием в общеобразовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа или справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения медико-психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением и выписка текущих отметок учащегося по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования учащегося);
- при приеме в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Неполный пакет документов не может служить поводом для отказа в приеме заявления на обучение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные данные родителей (законных представителей);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением медико-психолого-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой обучения (при необходимости);
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (при необходимости);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- к) язык образования (при необходимости);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- м) государственный язык республики Российской Федерации (при необходимости);
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- м) согласие родителей, законных представителей ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в общеобразовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в общеобразовательное учреждение - муниципальным органом управления образованием или вопрос о приеме решается руководителем общеобразовательного учреждения при обязательном письменном согласовании с МУ «Управления образования Ножай-юртовского района».

При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представлены родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Документ, о приеме заявления на обучение и приложенных к нему документов выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

- лично в общеобразовательном учреждении при посещении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

2.12. Прием детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей под личную подпись родителей (законных представителей) в течение 5 дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. После издания приказа оформляется договор о сотрудничестве между МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» и родителем (законным представителем) ребенка в двух экземплярах.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в районе также возможен прием в школу.

3. Порядок приема детей в первый класс для получения обязательного общего образования

3.1. В 1 класс принимаются дети не младше шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием детей в первый класс МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» осуществляется ежегодно для закрепленных лиц прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Общеобразовательное учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если все дети, закрепленные на данной территории, приняты в первый класс, то организация вправе

осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

3.8. Список детей, подлежащих зачислению в общеобразовательное учреждение формируется следующим образом:

1. дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в данном общеобразовательном;
2. дети, которым предоставляются места в первоочередном порядке;
3. дети, проживающие на закрепленной территории;
4. дети, проживающие на незакрепленной территории.

4. Порядок приема обучающегося в десятый класс для получения обязательного общего образования

4.1. Комплектование 10-х классов МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» осуществляет на основании законодательства Российской Федерации.

4.2. При комплектовании 10-х классов безусловным остается выполнение требования о бесплатности и общедоступности средне общего образования.

4.3. По завершении обучающимися второй ступени образования общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

4.4. В 10 классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно окончившие вторую ступень общего образования.

4.5. Зачисление в 10 класс производится на основании следующих документов:

4.5.1. заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;

4.5.2. аттестата об основном общем образовании.

4.6. В общеобразовательной организации обучение учащихся III ступени осуществляется бесплатно.

4.7. Зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» после предоставления всех необходимых документов.

4.8. Количество 10-х классов в МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.9. При зачислении обучающегося в 10 класс возможно проведение собеседования с обучающимися. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня. При собеседовании рекомендуется учитывать результаты сдачи общих государственных экзаменов за 9 класс, индивидуальные достижения обучающегося, для зачисления в профильные группы.

4.10. При приеме общеобразовательное учреждение обязано ознакомить учащегося (родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих) с Уставом МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Учредитель осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение среднего общего образования.

5. Порядок приема обучающихся промежуточные классы трех ступеней обучения

5.1. В 1-11 классы в течение учебного года принимаются по заявлению родителей (законных представителей) дети граждан РФ, дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, дети иностранных граждан при предъявлении: личного дела учащегося, в котором указывается перевод в очередной класс с подписями учителя, директора, заверенные печатью школы.

5.2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, издать приказ о зачислении учащегося в указанный в заявлении класс.

6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на всех ступенях образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

6.2.2. Общеобразовательное учреждение должно обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или переведенные условно и не ликвидировавшие задолженность по усмотрению родителей (законных представителей):

6.3.1. остаются на повторное обучение;

6.3.2. продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

6.4. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить обучающемуся, не освоившему образовательную программу учебного года продолжение обучения по иной форме, выбранной родителями (законными представителями) по согласованию с обучающимся.

6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора.

7. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

7.1 Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или перехода в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям медико-психолог-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

7.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причинам отсутствия мест не допускается.

7.3. Перевод учащихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением проводится в установленном законом порядке на основании решения суда.

7.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одной организации в другую в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 3 ступени);
- медицинская карта.

8. Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования

8.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия (приказом) муниципального органа управления образованием по достижении 15-ти летнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного общего образования.

8.2 Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного образования допускается по решению межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и (или) продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

9. Порядок и основания отчисления обучающихся

9.1. Отчисление обучающихся осуществляется в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.
 - досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося. Родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;
 - основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
 - при досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» в трехдневный срок после издания распорядительного акта

об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

9.2. Отчисление производится приказом директора на основании документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. На основании приказа директора, по согласованию с педагогическим советом, с родителями (законными представителями) ребенка за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «СОШ им. Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты» допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

9.4. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

9.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и МУ «Управление образования Ножай-юртовского района».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно МУ «Управление образования Ножай-юртовского района» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в течение 1 месяца принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

9.6. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

9.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ им.Ю.А.Абдулшаидова с.Согунты».

10. Порядок восстановления

10.1. Определяющим условием восстановления в Учреждение является наличие вакантных учебных мест.

10.2 Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по неуважительной причине, имеют преимущественное право на восстановление. Учреждение предоставляет указанной категории лиц право восстановиться при соблюдении следующих условий:

обучающийся отчислялся не более одного раза;

восстановление производится на ту ступень, с которой обучающийся был отчислен.

10.3. При решении вопроса о восстановлении лица на повторное обучение, педагог определяет обучающемуся тестовые задания, либо проводит собеседование.

10.4 Педагогический Совет имеет право восстановить исключенного обучающегося в случае ходатайства органов опеки, родителей.